ACTA N°

FECHA: Bogotá, 26 agosto 2025

HORA: 8:00 a.m. - 9:00 am.

LUGAR: Auditorio Jardín Avesol

TEMA: Socialización de procedimiento interno para el manejo de casos identificados dentro de la unidad operativa,

ASISTENTES: Familias

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y apertura del encuentro
2. Presentación del objetivo y contexto del tema
3. Explicación del procedimiento interno para el manejo de casos
4. Espacio de diálogo con las familias
5. Conclusiones y acuerdos finales

DESARROLLO:

1. Bienvenida y apertura

Siendo las 8:00 am se da inició a la asamblea con los padres de familia, se inicia agradeciendo la presencia de las familias y resaltó la importancia de construir comunidad desde el respeto, el diálogo y el cuidado mutuo. Se compartió una breve dinámica de saludo en círculo, lo cual permitió que madres, padres y acudientes se sintieran en confianza para participar.

2. Presentación del objetivo

Se presentó el propósito principal del encuentro: socializar el procedimiento interno que se activa cuando se identifica una situación que afecta el bienestar de un niño o niña, ya sea en el ámbito emocional, físico o familiar. Se explicó que este procedimiento busca proteger, acompañar y apoyar de manera oportuna, articulando el trabajo pedagógico con las rutas de atención disponibles.

Powered by CamScanner

3. Explicación del procedimiento interno

Durante este momento, se explicó paso a paso el protocolo que sigue la unidad cuando se identifica un caso que requiere intervención:

Observación directa del equipo docente o cualquier adulto de la unidad.

Registro de novedad del caso de manera cuidadosa y respetuosa.

Notificación a coordinación o equipo de orientación.

Reunión con la familia para dialogar de manera empática.

Activación de rutas

Seguimiento constante del caso con enfoque en el bienestar del niño o niña.

4. Espacio de diálogo con las familias

Las familias participaron activamente, compartiendo sus preguntas, opiniones y experiencias:

La señora Lorene, mamá de Gerónimo, expresó que valora mucho que la institución tenga un protocolo claro, porque le da tranquilidad saber que se cuida el bienestar emocional de los niños.

Don Mauricio, papá de Salomé preguntó cómo se garantiza la confidencialidad en estos procesos. Se le explicó que la privacidad y el respeto son principios fundamentales en cada paso del protocolo.

La señora Lina, mamá de Jhosua compartió una experiencia en la que el acompañamiento del jardín ayudó a superar una dificultad emocional en casa, y agradeció el compromiso del equipo.

5. Conclusiones y acuerdos

Las familias comprenden que el procedimiento interno existe para cuidar a los niños y niñas.

Se acordó que en caso de identificar una situación preocupante en casa o en el entorno del niño o niña, las familias pueden acudir voluntariamente a hablar con el equipo de orientación.

Se reiteró que este protocolo se activa desde la observación y la escucha, y que cada caso se trata con responsabilidad y sensibilidad.

Powered by CamScanner

Se agradeció la participación activa de las familias y se compartió una frase final:

"Cuidar a la infancia es una tarea compartida. Juntos podemos construir entornos más seguros, sensibles y humanos."

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atencion API	Jardín avesol	Natalia H

Elaboró: Alejandra Rubio/ Natalia Hernández

Evidencias fotográficas:

Powered by CamScanner



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion de procedimientos internos. 2. Lugar o Localidad 4.o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 26 agosto 2025 8:00 am - 9:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernandez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaensofia@gmail.com	3123220201	Alejandra
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapamerportiz@hotmail.com	311272430	Brighit C.
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yuridita@gmail.com	3212599995	Yuri V.
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia G.
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomariannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoro6@gmail.com	3103184755	Julissa M
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Naty Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513786	Paula B
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 7
		Fecha: Memó 20240189B3 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de Actividades internas para el mes de 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Alexi 3. Fecha y hora: 26 agosto 2025 8:00 am - 9:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Deryi Contanza Duarte Casas	C.C	1024504977	Jardín Avesol	Mamá			3125440676	
2	Lizd Judid Carrillo Rincón	C.C	1023919206	Jardín Avesol	Mamá			3108781532	
3	Isbeiry Lorene Romero Hernández	C.C	1023959150	Jardín Avesol	Mamá			3242553175	
4	Keila Maria Benitez Castro	C.C	1049453940	Jardín Avesol	Mamá		Benitezkeyla11@gmail.com	3243460285	
5	Daniela Alejandra Olaya Caicedo	C.C	1005825913	Jardín Avesol	Mamá			3227835467	
6	Miquely Daniela Pacheco Acevedo	C.C	25668026	Jardín Avesol	Mamá			3172487342	
7	Derly Julieth Mendez Castiblanco	C.C	1023923568	Jardín Avesol	Mamá		Juliethderly1992@hotmail.com	1023923568	
8	Saraina Jose Silva Peña	C.C	1686230	Jardín Avesol	Mamá		Sarainasantiiam@gmail.com	3229265313	
9	Dana Nicol Rozo López	C..C	1023862638	Jardín Avesol	Mamá			3006734505	
10	Luisa Fernanda Rozo López	C.C	1023879506	Jardín Avesol	Mamá			3113873741	
11	Angela Andrea Cortes Hernández	C.C	39805927	Jardín Avesol	Mamá			3197580449	
12	Blanca Doris Rodriguez Muñoz	C.c	51900909	Jardín Avesol	Acudiente			3124085147	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo 20240185963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización de Reconocimientos internos 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 26 agosto 2025 8:00 am - 9:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Carlos Alberto Castro Niño	CC	79609487	Jardín Avesol	Papa		caralcastro0511@gmail.com	3059478273	
2	Diana Marcela Rodriguez	CC	1023878350	Jardín Avesol	Mama		dimar.8810@hotmail.com	3177786444	
3	Anyi Alejandra Acosta Largo	CC	1023927426	Jardín Avesol	Mama		anyialejandra1993@gmail.com	3164080924	
4	Elizabeth Rodriguez Rojas	CC	1015440296	Jardín Avesol	Mama		eli-1717@hotmail.com	3042116502	
5	Jennifer Daniela Torres Calderon	CE	29841426	Jardín Avesol	Mama		jt8598687@gmail.com	3112374251	
6	Lina Fernanda Herrera	CC	1023932424	Jardín Avesol	Mama		linaferher1994@gmail.com	3052802614	
7	Sandra Liliana Perez Ramirez	CC	1023914099	Jardín Avesol	Mama		ferylilitegamo@gmail.com	3124848510	
8	Leinis Luz Landero Calvo	CC	1049938630	Jardín Avesol	Mama		leinisluzlanderocalvo@gmail.com	3143622070	
9	Leidy Katerine Moya Peña	CC	1001288191	Jardín Avesol	Mama			3118854144	
10	Alicia Yasmin Moreno	CC	1026269696	Jardín Avesol	Mama			3197227137	
11	Silvia Fernanda Bermudez	CC	1006701544	Jardín Avesol	Mama			3012891480	
12	Jennifer Toro Ortiz	CC	1023918307	Jardín Avesol	Mama			3108012670	
13	Rosbelis Flores Manzanillo	CE	26671580	Jardín Avesol	Mama			3502442625	
14	Jhulianna Moreno Rojas	PPT	5688029	Jardín Avesol	Mama			3007564090	
15	Derly Bermudez	CC	1115081805	Jardín Avesol	Mama			3184085774	
16	Dayerlin Vera Padilla	CD	4547356	Jardín Avesol	Mama			3227842610	
17	Leidy Tatiana Perez	CC	1000031462	Jardín Avesol	Mama			3224790568	
18	Luisiana Canova	PPT	5927602	Jardín Avesol	Mama			3188157470	
19									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240186963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de procedimientos internos 2. Lugar o Localidad o Sede : San Cristobal Jl Avesol 3. Fecha y hora: 26 agosto 2025 8:00 - 9:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALISSON MICHEL MORALES ACERO	CC	1000809987	PRE JARDIN 2	MADRE		morales777acero@gmail.com	3224242229	Alisson Morales
2	IDALY RINCON	CC	40413267	PRE JARDIN 2	ACUDIENTE		martinezeiferi114@gmail.com	3246679096	Idaly Rincon
3	NALLIBE CATERIN GARCIA	CC	1023920290	PRE JARDIN 2	MADRE		leidymoreno1995@hotmail.com	3212381192	Caterin Garcia
4	JULIETH MONICA BUSTOS	CC	1033748964	PRE JARDIN 2	MADRE		monik.bustos9209@gmail.com	3014219417	
5	CESAR ANDRES ROJAS	CC	79527965	PRE JARDIN 2	PADRE		ceanroj@gmail.com	3224242312	CESAR ROJAS
6	SARAY REVECA VALLES WILCHES	PPT	32069788	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3143240314	Saray Valles
7	MIRNA ELISA VALENCIA PERTIAGA	CC	1061707031	PRE JARDIN 2	MADRE			3197079209	Mirna Valencia
8	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	PRE JARDIN 2	MADRE		mafergoz1995@gmail.com	3202544297	Maria Fernanda
9	LINA MARCELA RIVERA MENDOZA	CC	1010215688	PRE JARDIN 2	MADRE		galvis_0306@hotmail.com	3015539973	Lina Rivera
10	MARIA MILAGROS FERNANDEZ	PPT	30350584	PRE JARDIN 2	MADRE		fernandez0102milagros@gmail.com	3044888882	Maria
11	CAROLINA PATIÑO GUZMAN	CC	1003334495	PRE JARDIN 2	MADRE			3012369707	Carolina P
12	RONALD RICARDO SANABRIA	CC	80817962	PRE JARDIN 2	PADRE			3209418685	RONALD R
13	VALENTINA VARGAS	CC	1000383272	PRE JARDIN 2	MADRE		valentinalopezvargas2001@gmail.com	3015847740	Valentina Vargas
14	ANGELA THALIA BARRETO JURADO	CC	1006289403	PRE JARDIN 2	MADRE		thalia2a6@gmail.com	3224748042	Angela Barreto
15	JESSICA VALENTINA LOPEZ	CC	1010026834	PRE JARDIN 2	MADRE		morosyanely25@gmail.com	3151505467	Jessica Gomez
16	LEIDY GOMEZ MORENO	CC	1023941035	PRE JARDIN 2	MADRE		leidymoreno1995@hotmail.com	3194564033	Leidy
17	DANIELA CORTES BAUTISTA	CC	1023972260	PRE JARDIN 2	MADRE			3144941501	Daniela Cortes
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de Procedimientos Internos 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 26 agosto 2025 8:00 - 9:00 am

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernandez 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ANGIE PAOLA CASTILLO PRADO	CC	1089541562	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	angiecastillo2731@gmail.com	3125310858	Angie C.
2	CLAUDIA MILENA NAMPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	claudianampiapedroza@gmail.com	3112053311	Claudia N
3	GABRIELA CAROLINA RODRIGUEZ GONZALEZ	CC	PPT 6048877	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	Gaby.ivanna2417@gmail.com	3013773925	Gaby R.
4	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	marigburgos24@gmail.com	3224444854	Mari G
5	JULIETH MARIA CANTILLO AMARIS	CC	1085041018	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237120532	Gutcht C
6	KIMBERLI MAGALY CORREDOR VILLAMIL	CC	1007366872	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	kimberlyvillamil27@gmail.com	3247608097	Kimberly C.
7	JOSIE ROSIMAR FLORES MANZANILLO	CC	CD572182	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	mjaackm@gmail.com	3042690038	Flores Josie
8	DEISY HASBLEIDDY POVEDA MORENO	CC	1023877403	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hasbleidy03@gmail.com	3182610160	Hasbleidy P.
9	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	yirarada614@gmail.com	3017265447	Yira R.
10	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3003940545	[illegible]
11	ELVIA ROSA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	elviagranados32@gmail.com	3224109240	Elvia G.
12	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	sofiarinconbeltran@gmail.com	3011910256	Sofia Rincon
13	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3237417722	Daniela D.
14	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	guillermosandovalpuentes@gmail.com	3143225830	Erika Q.
15	SELIANNYS YENIREHT VERA	CC	27490749	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	selianysvera23@gmail.com	3222692284	Selianys V
16	KATERINE ORTIZ SOTO	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	cofla_06@hotmail.com	3125540823	[illegible]
17	PAOLA ANDREA DUQUE	CC	1026289732	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3054773684	ANDREA D.
18	ANGELINA HIRAIDA PIRELA	CC	24295052	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A	hiraidaengelina10@gmail.com	3246493506	Angelina P.
19	MARIA JOSE FUENTES WILCHES	CC	1000381788	JARDIN AVESOL	Mamá	N/A		3219665632	M.Jfuentes
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá,

HORA: 4:00 p.m. - 5:00 pm.

LUGAR: Auditorio Jardín Avesol

TEMA: Socialización de procedimiento interno para el manejo de casos identificados dentro de la unidad operativa.

ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

1. **Bienvenida del encuentro**
2. Presentación del objetivo y contexto del tema
3. Socialización del procedimiento interno
4. Espacio de reflexión colectiva
5. Cierre y acuerdos

Desarrollo:

1. Bienvenida del encuentro

El encuentro inicia siendo las 4:00 pm, se agradeció la presencia y compromiso de todos los integrantes del equipo. Se realizó una breve dinámica de conexión emocional, donde cada participante eligió una palabra que representara cómo se sentía ese día. Esta actividad permitió iniciar en un ambiente de confianza y cercanía.

2. Presentación del objetivo

Se explicó que el objetivo del encuentro era reforzar el conocimiento y apropiación del procedimiento interno para el manejo de situaciones que afectan el bienestar de niñas y niños, tales como cambios emocionales, comportamientos inusuales, señales de maltrato, entre otros.

Powered by CamScanner

Se mencionó que este protocolo está diseñado para actuar con responsabilidad, sensibilidad y cuidado, y que todos los miembros del equipo hacen parte activa de esta ruta de atención.

3. Socialización del procedimiento interno

Durante este momento se presentó de forma clara y paso a paso el procedimiento que se debe seguir cuando se detecta un caso:

1. Observación por parte de cualquier integrante del equipo.
2. Registro de novedad del caso de forma objetiva y respetuosa.
3. Comunicación a coordinación o equipo de orientación.
4. Activación de rutas.
5. Encuentro con la familia para compartir lo observado y escuchar.
6. Seguimiento continuo al caso y registro en novedades.

Se enfatizó que la confidencialidad, el respeto y la protección de los derechos de los niños y niñas son principios clave en todo el proceso.

4. Espacio de reflexión colectiva

El equipo compartió experiencias y dudas frente al tema:

La docente Elena expresó que se siente tranquila al conocer las rutas para cualquier ocasión, y agradece saber que cuenta con un protocolo claro para actuar sin temor.

Milena preguntó cómo actuar si el comportamiento es repetitivo, pero no hay señales claras de riesgo. Se explicó que en esos casos es clave observar, registrar y compartir con el equipo para evaluar conjuntamente.

Jhonatan, del área de aseo, dijo que, aunque su rol es diferente, valora que se le incluya en estas orientaciones, porque él también puede notar cosas importantes en los niños.

Este espacio generó conciencia sobre el papel activo y protector de cada miembro del equipo frente al bienestar infantil.

5. Cierre y acuerdos

Como conclusión: Se acordó que todos los casos, por pequeños que parezcan, deben observarse y comentarse de forma oportuna. Se animó a usar los registros de aula y el

Powered by CamScanner

registro de novedad como herramientas clave para el seguimiento. Se recordó que el objetivo no es generar culpa, sino actuar desde el cuidado colectivo y la corresponsabilidad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Rubio	Responsable del servicio	Jardín avesol	
Natalia Hernández Ochoa	Profesional en atención API	Jardín avesol	

Elaboró: Alejandra Rubio/ Natalia Hernández

Powered by CamScanner

Evidencias fotográficas:



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización de procedimiento interno 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 26 agosto 2025 4:00 a 5:00 Pm

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Natalia Hernández 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Veruzcka Alejandra Rubio	CC	52778843	Jardin avesol	Responsable del servicio	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3214620034	
2	Diana Milena Borray Veloza	CC	1016027372	Jardin avesol	Profesional en atencion a la	Contratista	milena1805vero@gmail.com	3232045524	
3	Yeimy Natalia Hernandez Ochoa	CC	1010238789	Jardin avesol	Profesional en atencion a la	Contratista	nataliah965@gmail.com	3004104760	
4	Adriana Asleidy Baron Lopez	CC	1023889897	Jardin avesol	Profesional en atencion a la	Contratista	baronadriana@gmail.com	3116283829	
5	Rosa Elena Caceres Perez	CC	24037974	Jardin avesol	Profesional en atencion a la	Contratista	caceresperez.er@gmail.com	3004865850	
6	Diana Carolina Diaz Barbosa	CC	1023891608	Jardin avesol	Profesional en atencion a la	Contratista	diancarol28@hotmail.com	3203477896	
7	Edna Cristina Ortiz Quelal	CC	1085284495	Jardin avesol	Auxiliar Pedagogica	Contratista	crepus@outlook.com	3167459399	
8	Nubia Esperanza Perez	CC	51799302	Jardin avesol	Auxiliar de servicios	Contratista	nepu1964@gmail.com	3157945013	
9	Jonathan Javier Leon	CC	1012447755	Jardin avesol	Auxiliar de servicios	Contratista	jhonathanleon11@gmail.com	3135491472	
10	Sara Matilde Melo	CC	5606271	Jardin avesol	Auxiliar de nutricio	Contratista	saramejia69@outlook.com	3106951813	
11	Erica Yanira Holguin Granados	CC	1031421990	Jardin avesol	Auxiliar de nutricio	Contratista	ericayanira1995@gmail.com	3223389544	
12	Guillermo Diaz Morales	CC	2265256	Jardin avesol	Auxiliar Administrativo	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3114546574	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner